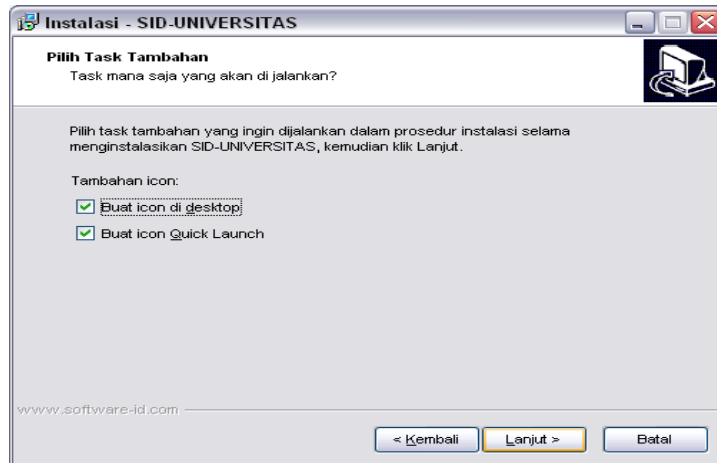


A. INSTALLASI SOFTWARE

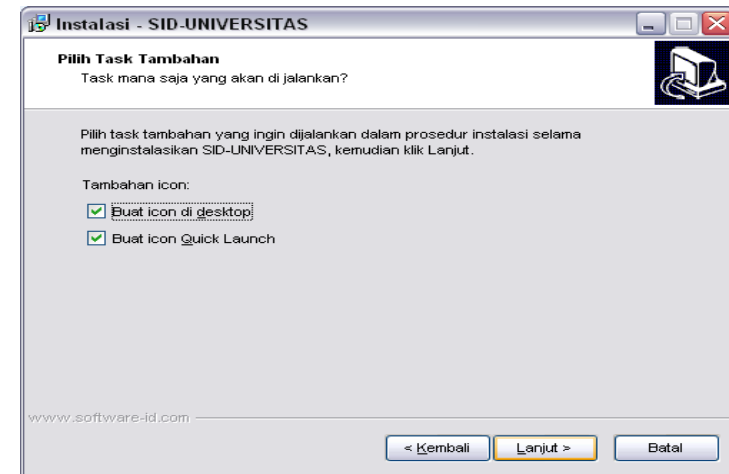
1. Masukkan CD Program ke dalam CD ROM



2. Lanjutkan untuk melanjutkan



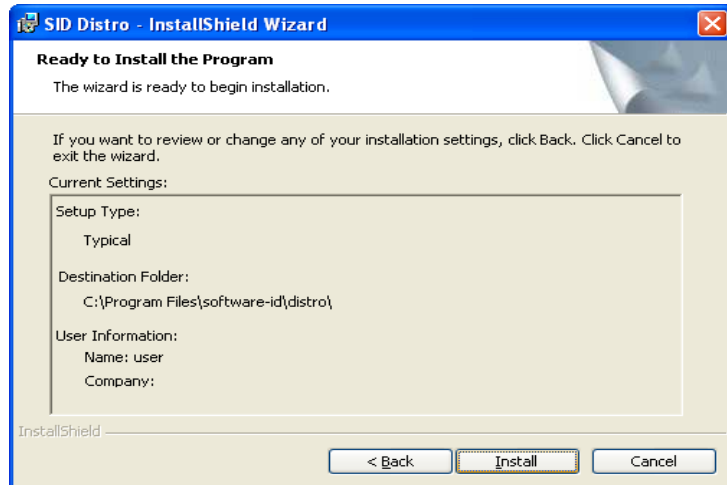
3. Centangi Buat Icon Di Desktop, Lanjut



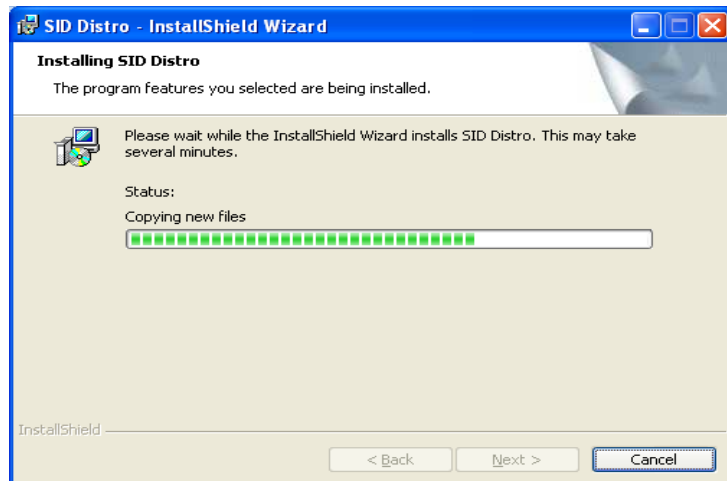
4. Install untuk melanjutkan



5. Klik Install



6. Tunggu progress instalasi selesai



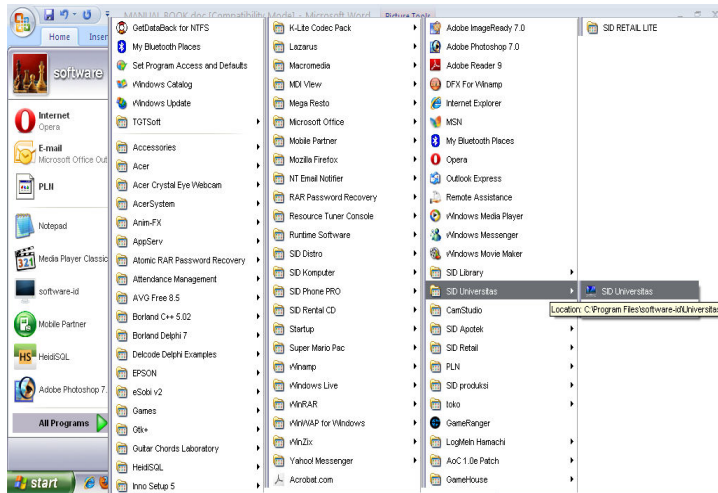
7. Klik Launch The Program, Finish



8. Instalasi Selesai.

B. LOGIN PROGRAM

1. Buka Start Menu – All Program – SID Universitas



2. Dikotak dialog MYSQL, Masukkan :

- Hostname : localhost
- Username : root
- Password : [kosong]
- Port : 0

Seperti pada gambar berikut

Tekan **OK**

A screenshot of a MySQL login dialog box. It has four input fields: 'HOSTNAME' with 'localhost', 'USERNAME' with 'root', 'PASSWORD' which is empty, and 'PORT' with '0'. There are 'BATAL' and 'OK' buttons. Below the fields, there is a message in Indonesian: 'Program Ini menggunakan database MYSQL, mungkin server MYSQL belum terinstall di komputer anda jika komputer anda belum terinstall server MYSQL, silahkan download servernya di link berikut : <http://www.mirror.in.th/sourceforge.net/a/ap/appserv/appserv-win32-2.4.2.exe> jika link ini sudah tidak valid, silahkan hubungi administrator software-id.com untuk mendapatkan link yang baru atau jika anda mengalami kesulitan dalam instalasi silahkan hubungi kami... di www.software-id.com, E-mail : admin@software-id.com, Phone : 081802613019 (Yozi Fadli)'

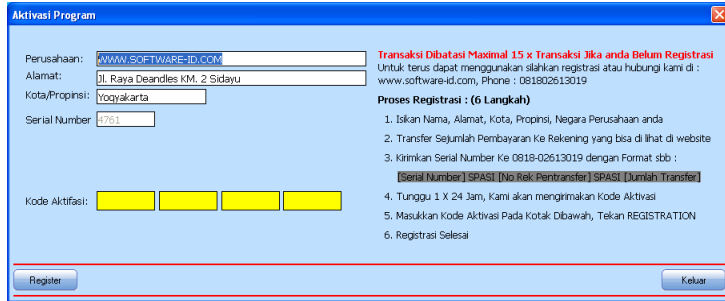
3. Pada Kotak Dialog Login, Masukkan :

- Hostname : master
- Username : [kosong]

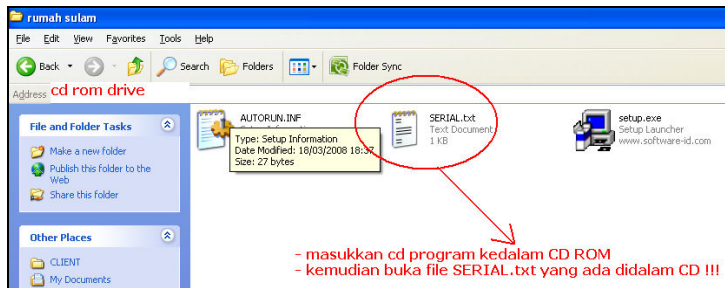
4. Anda sudah masuk ke program SID Universitas.

C. PROSES AKTIVASI

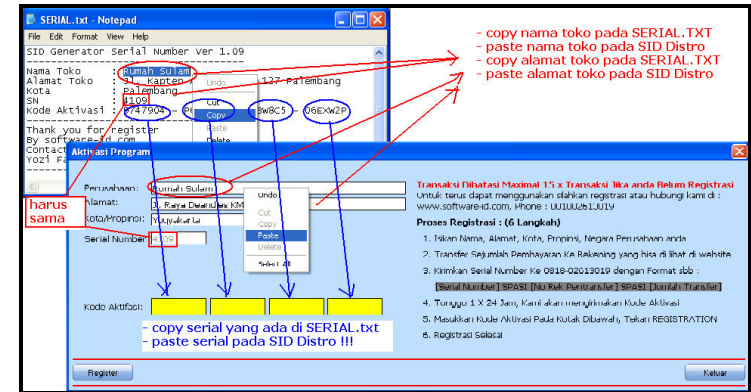
1. Saat masuk ke program yang belum di register, akan muncul kotak dialog untuk aktiviasi, seperti gambar



2. Isikan Nama, alamat dan kota Perusahaan, Format nama, alamat, kota perusahaan sudah ditentukan, copy format dari file SERIAL.txt yang ada didalam CD program, seperti contoh berikut :



3. Pada file SERIAL.txt, copy Nama Perusahaan kemudian paste di SID Universitas.



4. Perhatikan Nama, Alamat, Kota, **SN** harus sama dengan file SERIAL.txt yang ada di dalam CD

5. Jika **SN** tidak sama mohon di cek kembali format nama, alamat, dan kota perusahaan. Apakah sudah cocok dengan file SERIAL.txt atau belum ??, jika belum silahkan ulangi langkah 2

6. Jika **SN** sama, masukkan **Kode aktivasi** (ada 4 Kolom warna kuning)

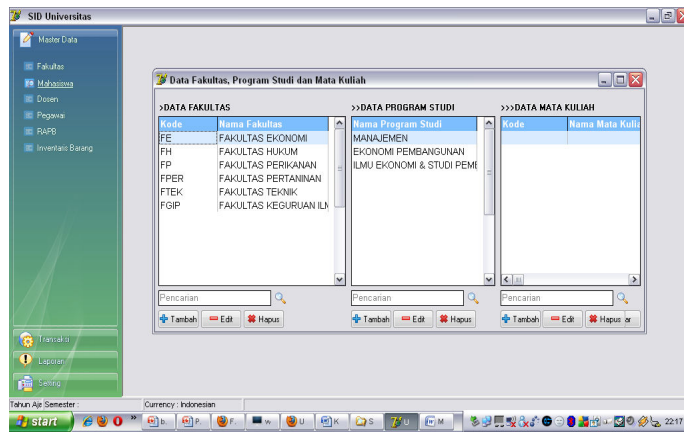
7. Tekan Register untuk registrasi program.

D. CARA PEMAKAIAN

1. Master Data

- Master Data Fakultas

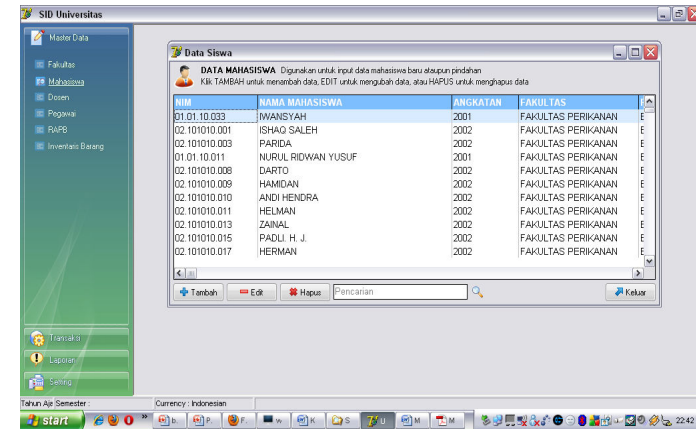
Form untuk menyimpan data **Fakultas, Program Studi, Data Mata Kuliah** yang ada di universitas, menu yang disediakan sbb :



- Klik [Tambah] untuk menambah data.
- [Edit] untuk mengedit / Mengubah Data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari

- Master Data Mahasiswa

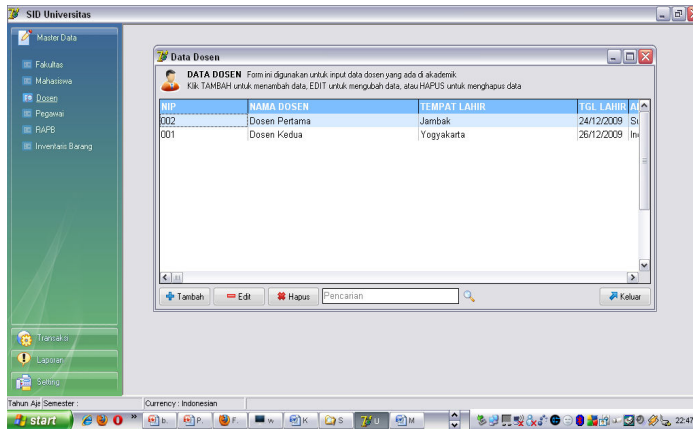
Form untuk menyimpan data **Mahasiswa** seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data.
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data.
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Master Data Dosen**

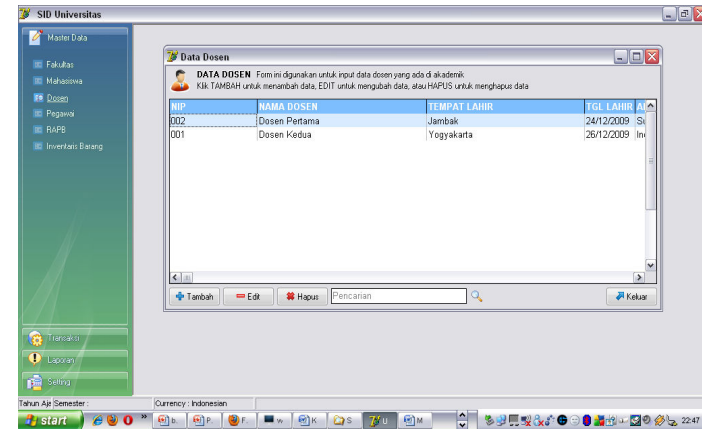
Form untuk menyimpan data dosen di universitas, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Master Data Pegawai**

Form untuk menyimpan data pegawai di universitas, tampilan seperti gambar

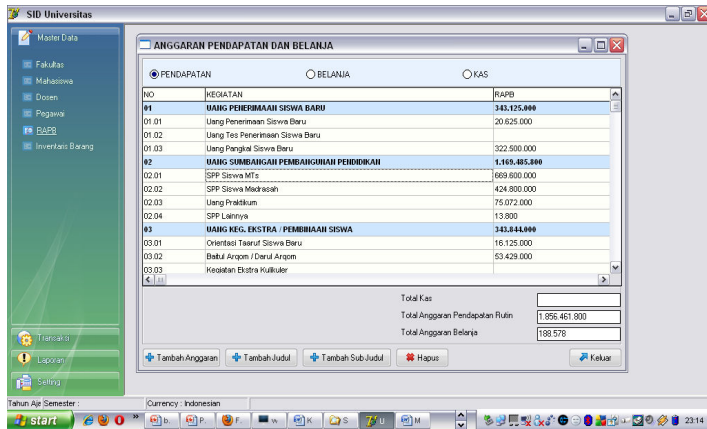


- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER



- **Master Data RAPB**

Form untuk menyimpan data RAPB di universitas, tampilan seperti gambar

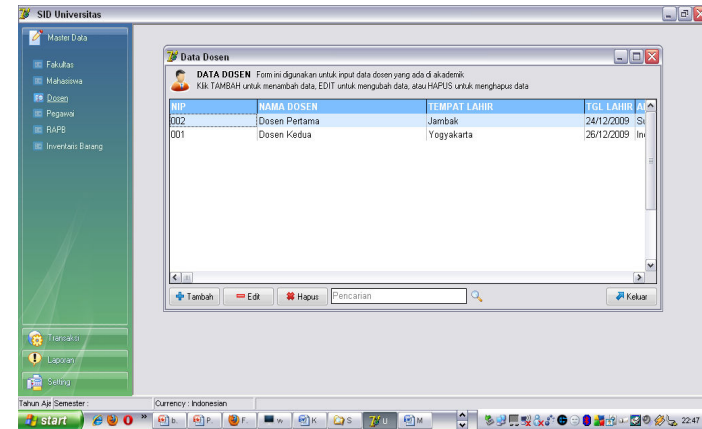


- Klik [Tambah Anggaran] untuk menambah data anggaran.
- Klik [Tambah Judul] untuk menambah Judul.
- Klik [Tambah Sub Judul] untuk menambah Sub Judul.
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**



- **Master Inventaris Barang**

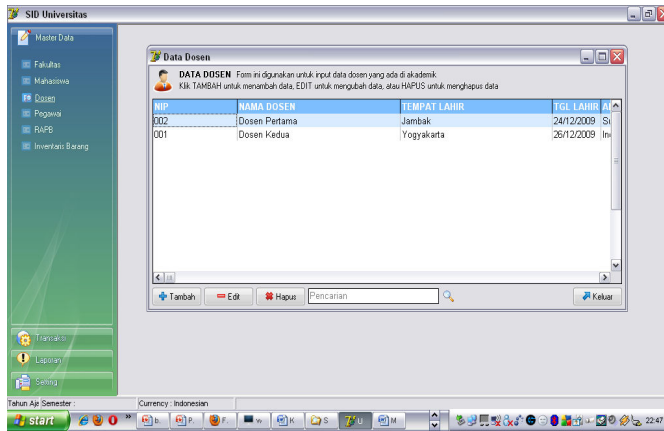
Form untuk menyimpan data barang” di universitas, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Master Data Dosen**

Form untuk menyimpan data dosen di universitas, tampilan seperti gambar

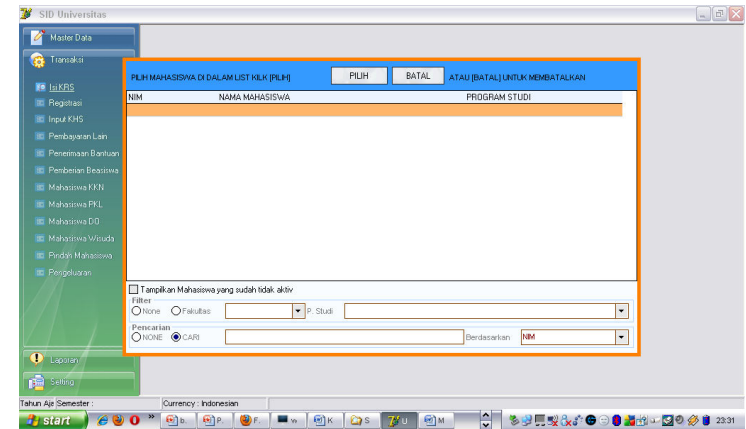


- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

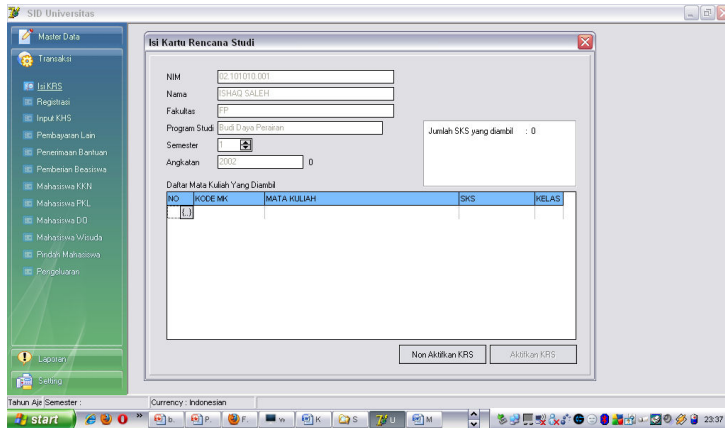
2. Transaksi

- **Isi Transaksi**

Form untuk melakukan Pengisian KRS, tampilan seperti gambar



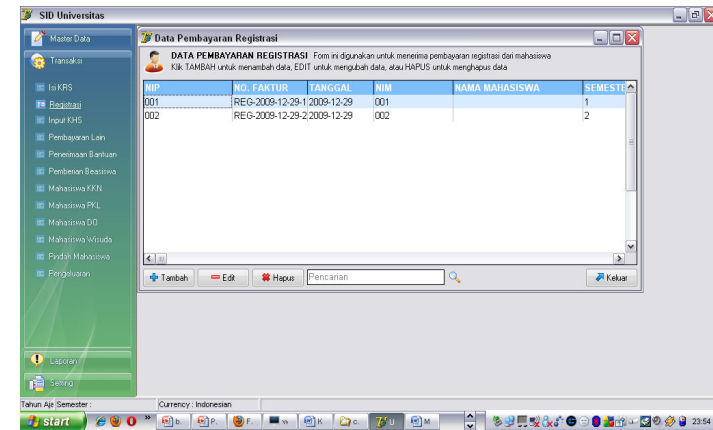
- Klik [Nama Mahasiswa] kemudian klik [Pilih] keluar form seperti gambar berikut :



- Isikan Data secara Lengkap
- Lalu Klik Aktifkan KRS

- Registrasi

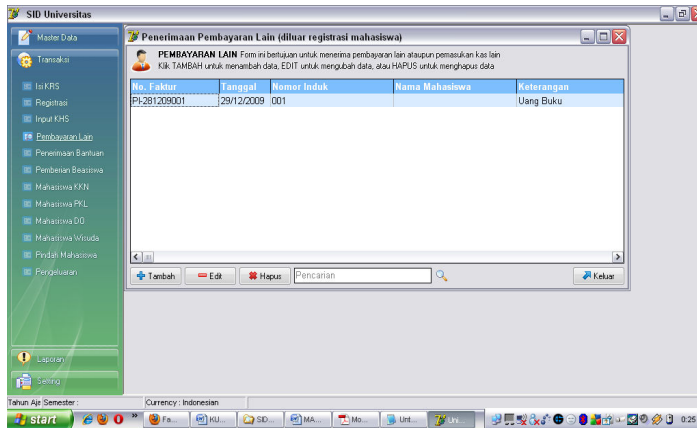
Form ini digunakan menerima pembayaran registrasi dari mahasiswa, tampilan seperti gambar :



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Pembayaran Lain**

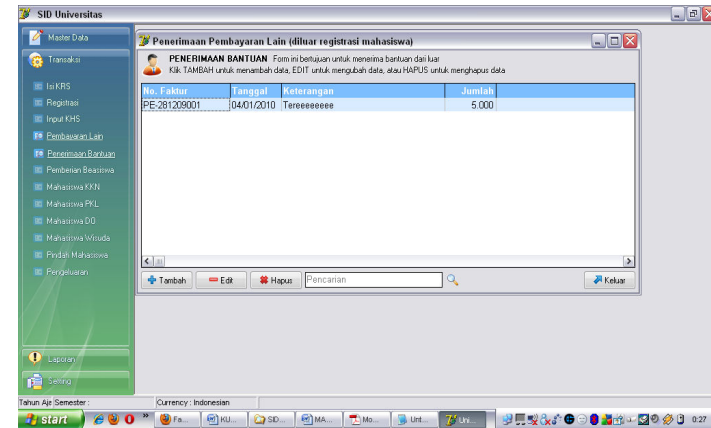
Form untuk Mencatat pembayaran lain atau pemasukan lain, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Penerimaan Bantuan**

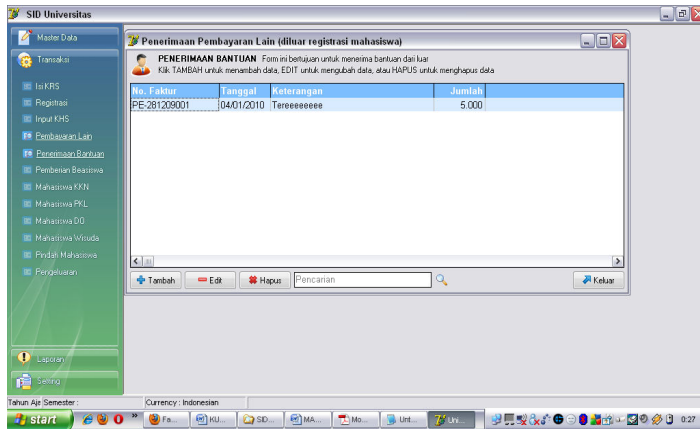
Form untuk Mencatat penerimaan bantuan dari luar, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Pemberian Beasiswa**

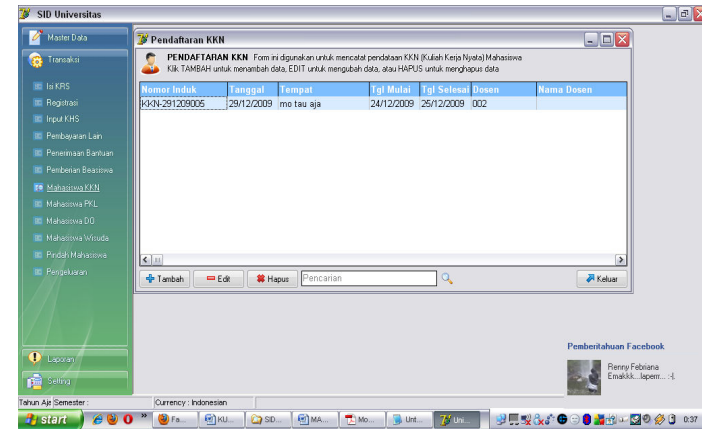
Form untuk Mencatat pemberian beasiswa kepada mahasiswa, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Pendaftaran KKN**

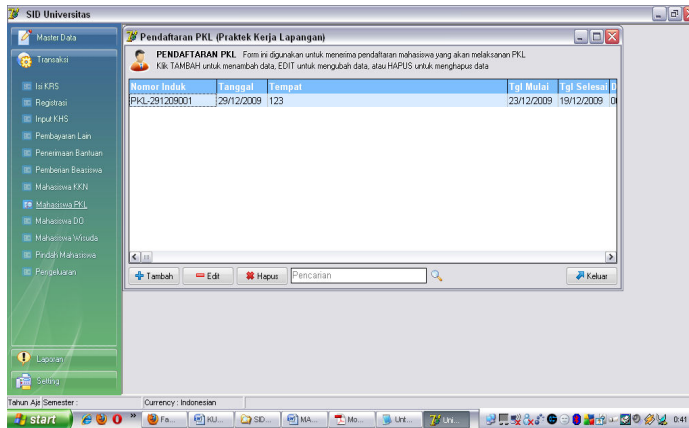
Form untuk Mencatat Pendaftaran KKN mahasiswa, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Pendaftaran PKL**

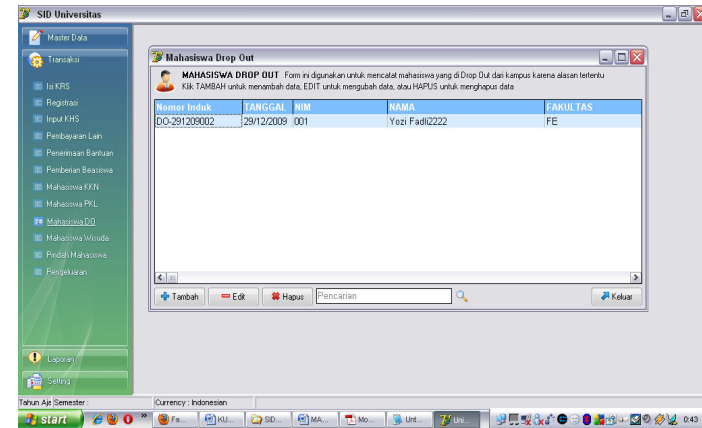
Form untuk Mencatat Pendaftaran PKL mahasiswa, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Mahasiswa DO**

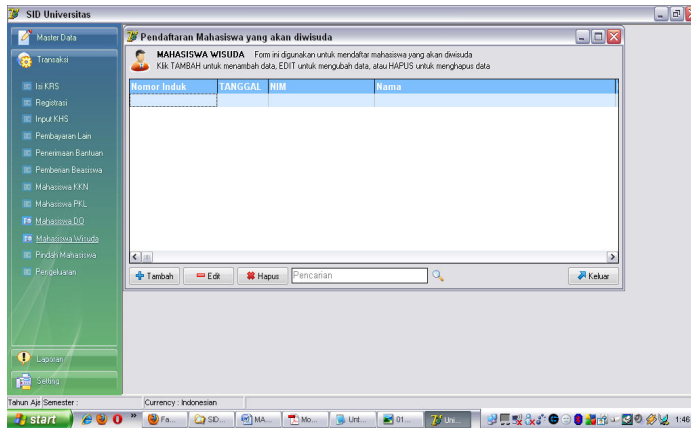
Form untuk Mencatat Mahasiswa DO mahasiswa, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Mahasiswa Wisuda**

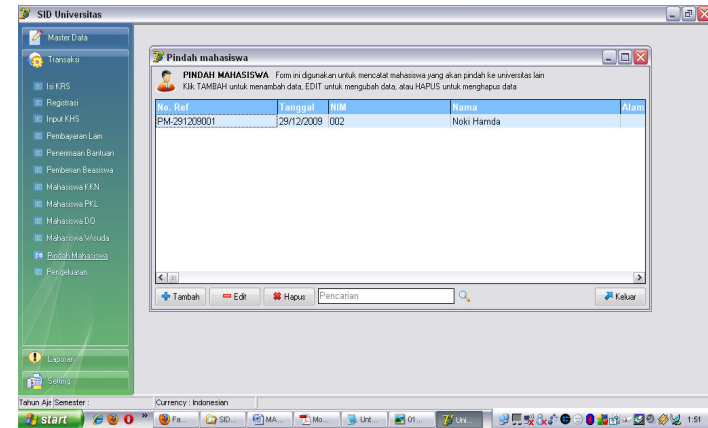
Form untuk Mencatat Mahasiswa Wisuda, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- **Mahasiswa Pindah**

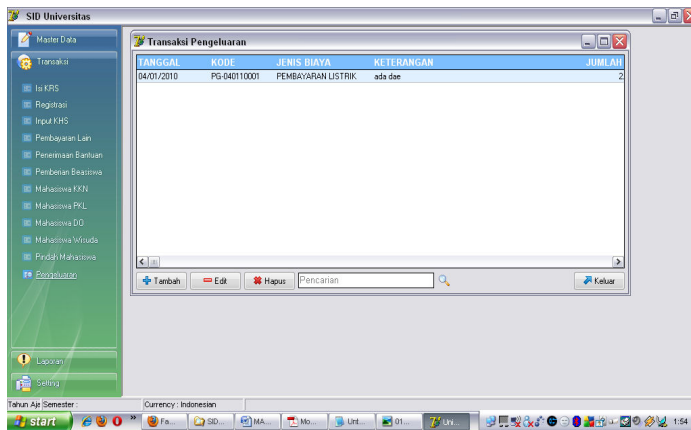
Form untuk Mencatat Mahasiswa Yang Pindah, tampilan seperti gambar



- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Pengeluaran

Form untuk Mencatat Pengeluaran, tampilan seperti gambar

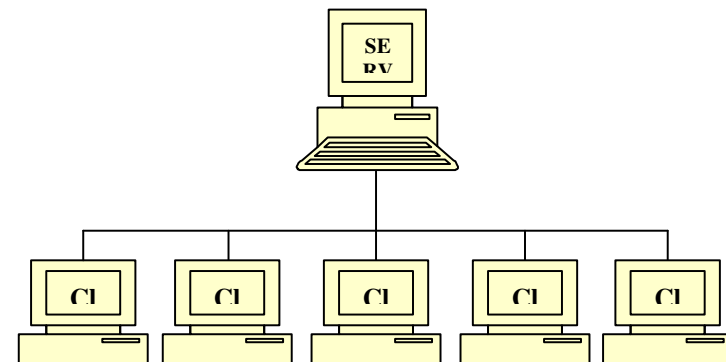


- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard **DEL**
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

E. INSTALLASI JARINGAN

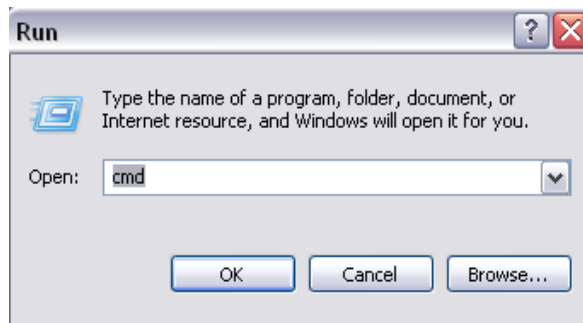
Proses untuk menginstallasi jaringan pada komputer anda. Sebelum melakukan installasi anda harus mempersiapkan dulu satu komputer yang akan digunakan untuk server atau sebagai Central Informasi Data, dan beberapa komputer sebagai Client yang akan di hubungkan ke server tersebut. Untuk komunikasi data antara komputer Server dengan Client bisa dengan menggunakan kabel LAN (Local Area Network) atau bisa juga dengan menggunakan Wireless.

Dibawah ini kami gambarkan Installasi jaringan dengan menggunakan 5 Komputer sebagai Client, sedangkan server harus satu dan tidak boleh lebih.

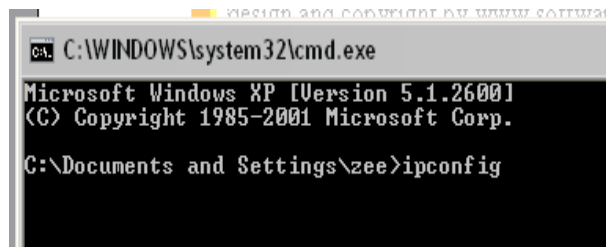


Pastikan komputer server dan komputer client sudah terhubung dan sudah terkoneksi dengan baik, cara untuk cek koneksi apakah sudah bagus atau tidak :

- Tentukan IP address server sbb :
- Di komputer server, Klik start menu – RUN
- Ketik cmd



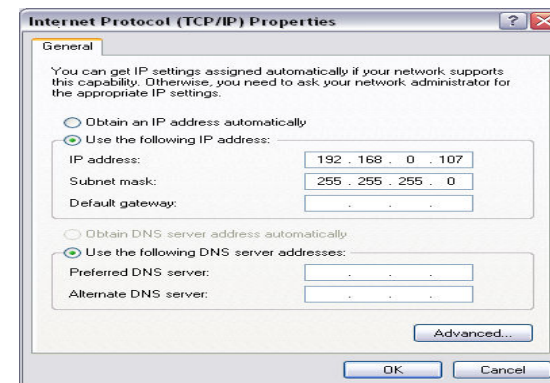
- Maka akan keluar command prompt



K

- Ketikkan **ipconfig** tekan **ENTER**

- Jika komputer server sudah terhubung dengan jaringan maka akan keluar **IP address** nya.
- Jika IP address tidak keluar berarti komputer belum terhubung jaringan atau belum di konfigurasi, untuk mengkonfigurasi ada beberapa langkah sbb :
- Buka Explorer – Control Panel – Network Connection
- Klik kanan pada Local area connection - Properties seperti gambar



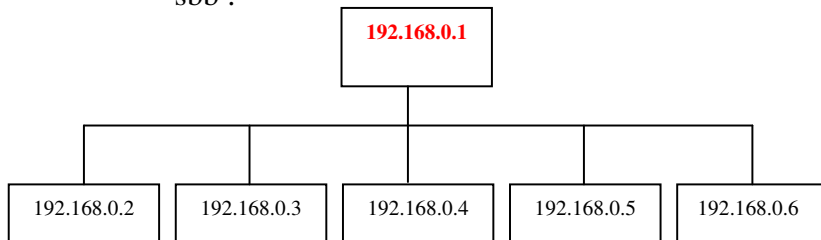
- Di TAB General, Pilih Internet Protocol (TCP/IP) dan klik Properties

- Isikan IP address server seperti gambar sbb:
IP address server bisa menggunakan nomor lain

192.168.0.1

192.168.0.2 *atau dari 1 .. 255*

- Subnet Mask akan terisi secara otomatis
- Begitu Juga untuk Komputer Client, IP Address juga di konfigurasi.
- IP address server dan client bisa digambarkan sbb :

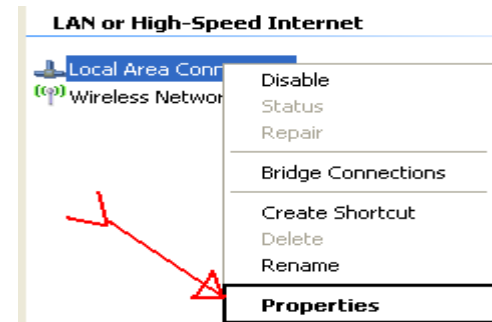


- Ketik **ping 192.168.0.1** tekan ENTER :
- **Replay From** Berarti sudah terhubung

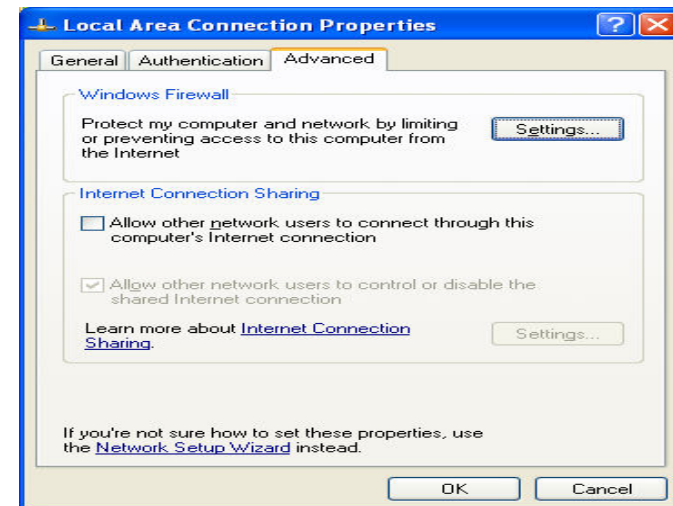
F. MENGHUBUNGKAN KE JARINGAN

1. Matikan Service **Windows Firewall**

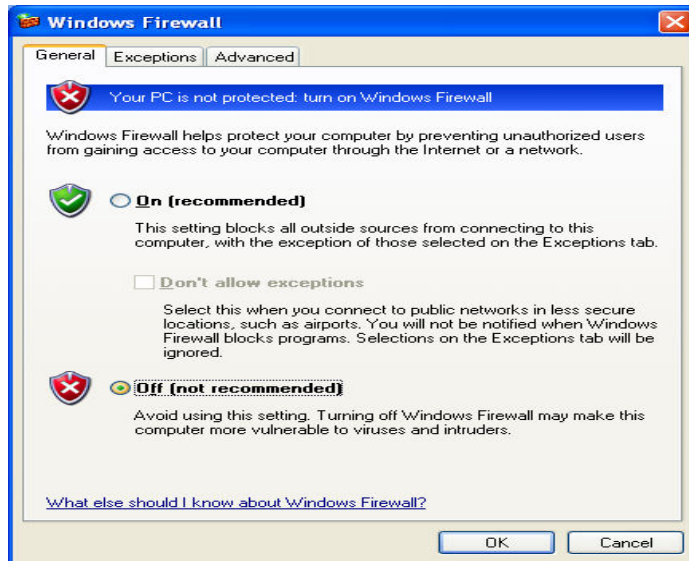
- Buka Control Panel – Network Connection
- Klik kanan **Local Area Network** – Properties



- Pada TAB Advance, Klik **Setting**



- Pilih OFF, tekan **OK**



- Jika Firewell sudah dimatikan, lanjutkan ke langkah 2

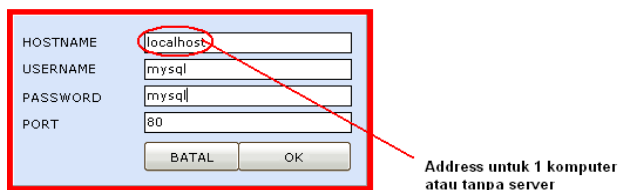
2. Buka SID Universitas, pada menu Setting – Connection.
3. Ganti hostname pada SID Universitas menjadi ip address server, **OK**



4. Jika pesan **error** keluar atau program tidak bisa login, berarti instalasi jaringan yang anda lakukan masih bermasalah, mungkin kabel LAN atau perangkat lainnya belum terkoneksi dengan baik

Bagaimana Jika Saya Hanya Menggunakan 1 Komputer Saja ???.

konfigurasinya adalah sbb :



HOSTNAME

USERNAME

PASSWORD

PORT

Address untuk 1 komputer
atau tanpa server

INGAT LANGKAH INI HANYA UNTUK SATU KOMPUTER SAJA... dan tidak berlaku untuk pemasangan jaringan (beberapa komputer)

Tekan **OK**.